

**SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ DEL VALOR DE BÉ IMMOBLE URBÀ QUE NO TINGUI VALOR DE REFERÈNCIA
(ARTICLE 90 DE LA LLEI 58/2003, DE 17 DE DESEMBRE, GENERAL TRIBUTÀRIA)**

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL VALOR DE BIEN INMUEBLE URBANO QUE NO TENGA VALOR DE REFERENCIA
(ARTÍCULO 90 DE LA LEY 58/2003, DE 17 DE DICIEMBRE, GENERAL TRIBUTARIA)**

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF
TELÈFON(S) / TELÉFONO(S)	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CONCEPTE TRIBUTARI / CONCEPTO TRIBUTARIO: 1.- IMPOST TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS / IMPUESTO TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS <input type="checkbox"/> 2.- IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS / IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES - SUCCESSIONS / SUCESIONES <input type="checkbox"/> DATA DEFUNCIÓ / FECHA DEFUNCIÓN: __ / __ / ____ - DONACIONS / DONACIONES <input type="checkbox"/>		

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

CARRER/PLAÇA/VIA – CALLE/PLAZA/VÍA	NÚM.	ESCALA/PLANTA/PORTA – ESCALERA/PLANTA/PUERTA
MUNICIPI / MUNICIPIO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	

**DADES DEL BÉ IMMOBLE URBÀ (descripció i ubicació) /
DATOS DEL BIEN INMUEBLE URBANO (descripció y ubicación)**

TIPUS DE BÉ / TIPO DE BIEN ⁽¹⁾	REFERENCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL
SUPERFICIE CONSTRUÏDA / SUPERFICIE CONSTRUIDA ⁽²⁾	SUPERFICIE SUELO / SUPERFICIE SUELO
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES ⁽³⁾	
CARRER/PLAÇA/VIA – CALLE/PLAZA/VÍA	
MUNICIPI / MUNICIPIO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL

⁽¹⁾ Tipus de bé: habitatge unifamiliar entre mitgeres, habitatge plurifamiliar entre mitgeres, habitatge en bloc aïllat o en filera, habitatge unifamiliar aïllat o aparellat (xalet), garatge, magatzem, traster, local comercial, etc. / Tipo de bien: vivienda unifamiliar entre medianeras, vivienda plurifamiliar entre medianeras, vivienda en bloque aislado o en hilera, vivienda unifamiliar aislada o pareada (chalet), garaje, almacén, trastero, local comercial, etc.

⁽²⁾ Superfície construïda: si hi ha superfícies diferenciades (per exemple habitatges i garatges, annexos, piscines, porxos, etc.) indiqui-ho a l'apartat observacions. / Superficie construida: si existen superficies diferenciadas (por ejemplo viviendas y garajes, anexos, piscinas, porches, etc.) indíquelo en el apartado observaciones.

⁽³⁾ Assenyaleu qualsevol situació peculiar que afecti l'immoble (arrendaments històrics, estats de conservació de les construccions, condicionants urbanístics, etc.) que hauréu de justificar documentalment. / Señale cualquier situación peculiar que afecte al inmueble (arrendamientos históricos, estados de conservación de las construcciones, condicionantes urbanísticos) que deberá justificar documentalmente.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Document que acrediti l'interès.** Si l'acte o negoci jurídic, relatiu al bé el valor se sol·licita, es va a contenir a:
 - Document públic: s'ha d'aportar escrit signat pel Notari, en el qual s'especifiqui que en la notària de la seva titularitat s'està tramitant el document.
 - Document privat: haurà d'aportar declaració subscripta per transmetent i adquirent on es detallen el tipus de negoci que va dur-se a terme.
- Acreditació de la titularitat del bé** (còpia de l'escriptura de propietat, nota registral, rebut actualitzat de l'IBI, declaració d'hereus, etc.).
- Acreditació de l'autorització del titular en el cas de sol·licitud per un tercer** (poder de representació, autorització signada, fotocòpia declaració d'hereus, fotocòpia testament, etc.).
- Certificat cadastral d'inexistència del valor de referència emès per la Direcció General del Cadastre**

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Documento que acredite el interés.** Si el acto o negocio jurídico, relativo al bien cuyo valor se solicita, se va a contener en:
 - Documento público: deberá aportarse escrito firmado por el Notario, en el que se especifique que en la notaría de su titularidad se está tramitando dicho documento.
 - Documento privado: deberá aportarse declaración suscrita por transmitente y adquirente donde se detallen el tipo de negocio que va llevarse a cabo.
- Acreditación de la titularidad del bien** (copia de la escritura de propiedad, nota registral, recibo actualizado del IBI, declaración de herederos, etc.).
- Acreditación de la autorización del titular en el caso de solicitud por un tercero** (poder de representación, autorización firmada, fotocopia declaración de herederos, fotocopia testamento, etc.).
- Certificado catastral de inexistencia del valor de referencia emitido por la Dirección General del Catastro.**

Data / Fecha: ___ / ___ / 20__

Signatura / Firma

Informació bàsica sobre Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679)

Responsable del tractament	Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)
Finalitat de la recollida i tractament	Gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos o recursos de dret públic que tramita l'ATIB.
Legitimació per al tractament	Art. 6.1.e) del Reglament General de Protecció de Dades. Arts. 6 y 8 de la Llei orgànica de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals.
Destinataris del tractament	Contribuents, subjectes obligats, representants legals i presentadors.
Els seus drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en https://www.atib.es/ca/proteccio-de-dades

Información básica sobre Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679)

Responsable del tratamiento	Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)
Finalidad de la recogida y tratamiento	Gestión, liquidación, inspección y recaudación de tributos y otros ingresos o recursos de derecho público que tramita la ATIB.
Legitimación para el tratamiento	Art. 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos. Arts. 6 y 8 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales.
Destinatarios del tratamiento	Contribuyentes, sujetos obligados, representantes legales y presentadores.
Sus derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en https://www.atib.es/es/proteccion-de-datos